

# LINEAMIENTOS PARA PRESENTAR TRABAJOS ACADÉMICOS O DE INVESTIGACIÓN

Sistema de información Bibliográfica  
Universidad Cooperativa de Colombia



CÓDIGO: GD05-1  
VERSIÓN: 2  
FECHA: JULIO 2021

**Autores:**  
Carlos Fabián Gallo Mendoza,  
Claudia Liliana Quintero,  
Katherine Castañeda Enciso,  
Richard Germán Flórez Holguín,  
Yudi Mayerly Ariza López.



UNIVERSIDAD  
COOPERATIVA  
DE COLOMBIA

## TABLA DE CONTENIDO

1.	OBJETIVO	4
2.	ALCANCE	4
3.	DEFINICIONES	4
4.	DESARROLLO	5
4.1	ELEMENTOS Y FORMATO DEL ESCRITO	5
4.1.1	ELEMENTOS DEL ESCRITO	5
4.1.1.1	PÁGINA DE TÍTULO	5
4.1.1.2	NOTAS A PIE DE PÁGINA	7
4.1.1.3	APÉNDICES	7
4.1.2	FORMATO	7
4.1.2.1	ESPACIO ENTRE LÍNEAS	7
4.1.2.2	MÁRGENES	7
4.1.2.3	CORNISA DE LA PÁGINA	7
4.1.2.4	TIPOGRAFÍA	8
4.1.2.5	ALINEACIÓN DE LOS PÁRRAFOS	8
4.1.2.6	SANGRÍA DE LOS PÁRRAFOS	8
4.1.3	ORGANIZACIÓN	8
4.1.3.1	NIVELES DE LOS ENCABEZADOS	8

<b>4.2</b>	<b>TABLAS Y FIGURAS</b>	<b>9</b>
<b>4.2.1</b>	<b>TABLAS</b>	<b>9</b>
<b>4.2.2</b>	<b>FIGURAS</b>	<b>10</b>
<b>4.3</b>	<b>OBRAS ACREDITADAS EN EL TEXTO</b>	<b>12</b>
<b>4.3.1</b>	<b>LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CITACIÓN</b>	<b>12</b>
<b>4.3.1.1</b>	<b>FUENTES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS</b>	<b>12</b>
<b>4.3.2</b>	<b>CITAS EN EL TEXTO</b>	<b>13</b>
<b>4.3.2.1</b>	<b>CITACIONES PARENTÉTICAS Y NARRATIVAS</b>	<b>13</b>
<b>4.3.2.2</b>	<b>CITAR VARIAS OBRAS</b>	<b>13</b>
<b>4.3.2.3</b>	<b>NÚMERO DE AUTORES A INCLUIR EN LAS CITACIONES EN EL TEXTO</b>	<b>14</b>
<b>4.3.3</b>	<b>PARÁFRASIS Y CITAS</b>	<b>15</b>
<b>4.3.3.1</b>	<b>PRINCIPIOS DEL PARAFRASEO</b>	<b>15</b>
<b>4.3.3.2</b>	<b>PRINCIPIOS DE LAS CITAS DIRECTAS</b>	<b>15</b>
<b>4.3.3.3</b>	<b>CITAS CORTAS (MENOS DE 40 PALABRAS)</b>	<b>16</b>
<b>4.3.3.4</b>	<b>CITAS EN BLOQUE (40 PALABRAS O MÁS)</b>	<b>17</b>
<b>4.3.3.5</b>	<b>PRECISIÓN DE LAS CITAS</b>	<b>18</b>
<b>4.4</b>	<b>LISTA DE REFERENCIAS</b>	<b>18</b>
<b>4.4.1</b>	<b>ELEMENTOS DE LAS REFERENCIAS</b>	<b>18</b>
<b>4.4.1.1</b>	<b>AUTOR</b>	<b>18</b>

4.4.1.2	FORMATO DEL ELEMENTO DE AUTOR	18
4.4.1.3	FECHA	19
4.4.1.3.1	SIN FECHA	19
4.4.2	FORMATO Y ORDEN DE LA LISTA DE REFERENCIAS	19
4.4.2.1	ABREVIATURAS EN LAS REFERENCIAS	19
4.5	EJEMPLOS DE REFERENCIAS	20
4.5.1	OBRAS DE TEXTO	20
4.5.1.1	PUBLICACIONES PERIÓDICAS	20
4.5.1.2	LIBROS Y OBRAS DE CONSULTA	21
4.5.1.3	CAPÍTULOS DE LIBROS EDITADOS Y ENTRADAS EN OBRAS DE CONSULTA	21
4.5.1.4	DISERTACIONES Y TESIS	22
4.5.2	MEDIOS AUDIOVISUALES	22
4.5.2.1	OBRAS AUDIOVISUALES	22
4.5.3	MEDIOS EN LÍNEA	23
4.5.3.1	REDES SOCIALES	23
4.5.3.2	PÁGINAS Y SITIOS WEB	23
4.6	REFERENCIAS JURÍDICAS	24
4.6.1	EJEMPLOS DE REFERENCIAS JURÍDICAS	24
4.6.1.1	EJEMPLOS PARA EL CASO DE COLOMBIA	24
5.	DOCUMENTOS DE REFERENCIA	25
6.	RELACIÓN DE VERSIONES	26

**1****OBJETIVO**

Adaptar y normalizar el estilo norma APA bajo esta guía para la presentación de trabajos académicos.

**2****ALCANCE**

Aplicación de los criterios de norma APA en los trabajos académicos por parte de la comunidad del campus Villavicencio.

**3****DEFINICIONES**

APA	American Psychological Association – Asociación Americana de Psicología, “APA es la organización científica y profesional líder que representa a la psicología en los Estados Unidos, con más de 121,000 investigadores, educadores, médicos, consultores y estudiantes como miembros” (American Psychological Association [APA], 2020).
ESTILO APA	El estilo APA proporciona una base para una comunicación académica eficaz porque ayuda a los escritores a presentar sus ideas de manera clara, precisa e inclusiva (APA, 2020).
PLAGIO	La Real Academia Española (RAE, 2020) define plagio como acción de plagiar, significando entonces que plagiar es “copiar en lo sustancial obras ajenas, dándolas como propias.” Lo anterior está acorde con el artículo 84 del Acuerdo Superior No. 161 de 2013 y el artículo sexto del Acuerdo Superior No. 045 de 2011 de la Universidad Cooperativa de Colombia, donde se establecen acciones tendientes a evita el plagio y otras violaciones al derecho de autor.



## 4.1 ELEMENTOS Y FORMATO DEL ESCRITO

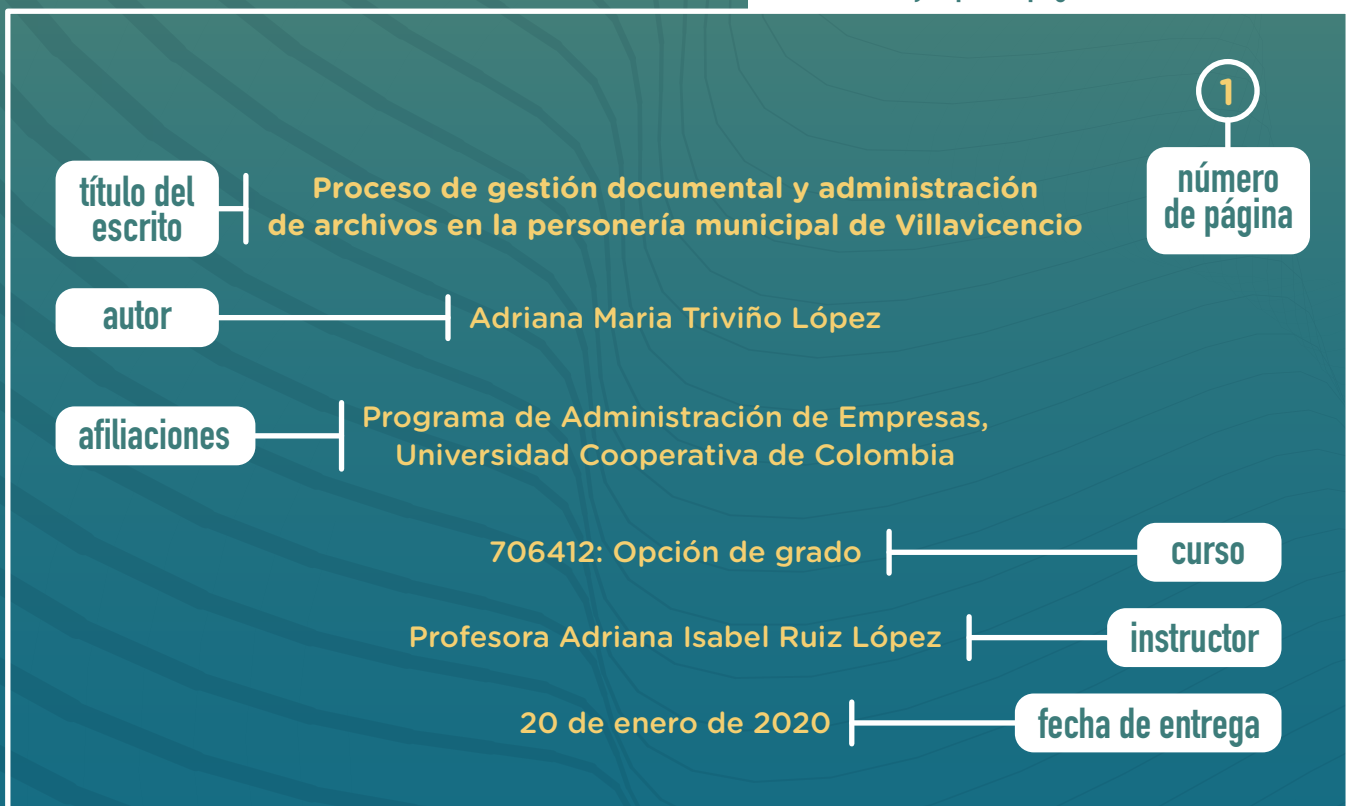
### 4.1.1 ELEMENTOS DEL ESCRITO

#### 4.1.1.1 PÁGINA DE TÍTULO

**PÁGINA DE TÍTULO ESTUDIANTIL:** La página de título estudiantil (véase la Figura 1) incluye los siguientes elementos:

- Título del escrito
- Nombre de cada uno de los autores del escrito
- Afiliación de cada autor, normalmente la universidad en la que estudia
- Número (ID Curso) y nombre del curso
- Nombre del profesor
- Fecha de entrega del trabajo (día, mes, año: 31 de diciembre de 1992)
- Número de página

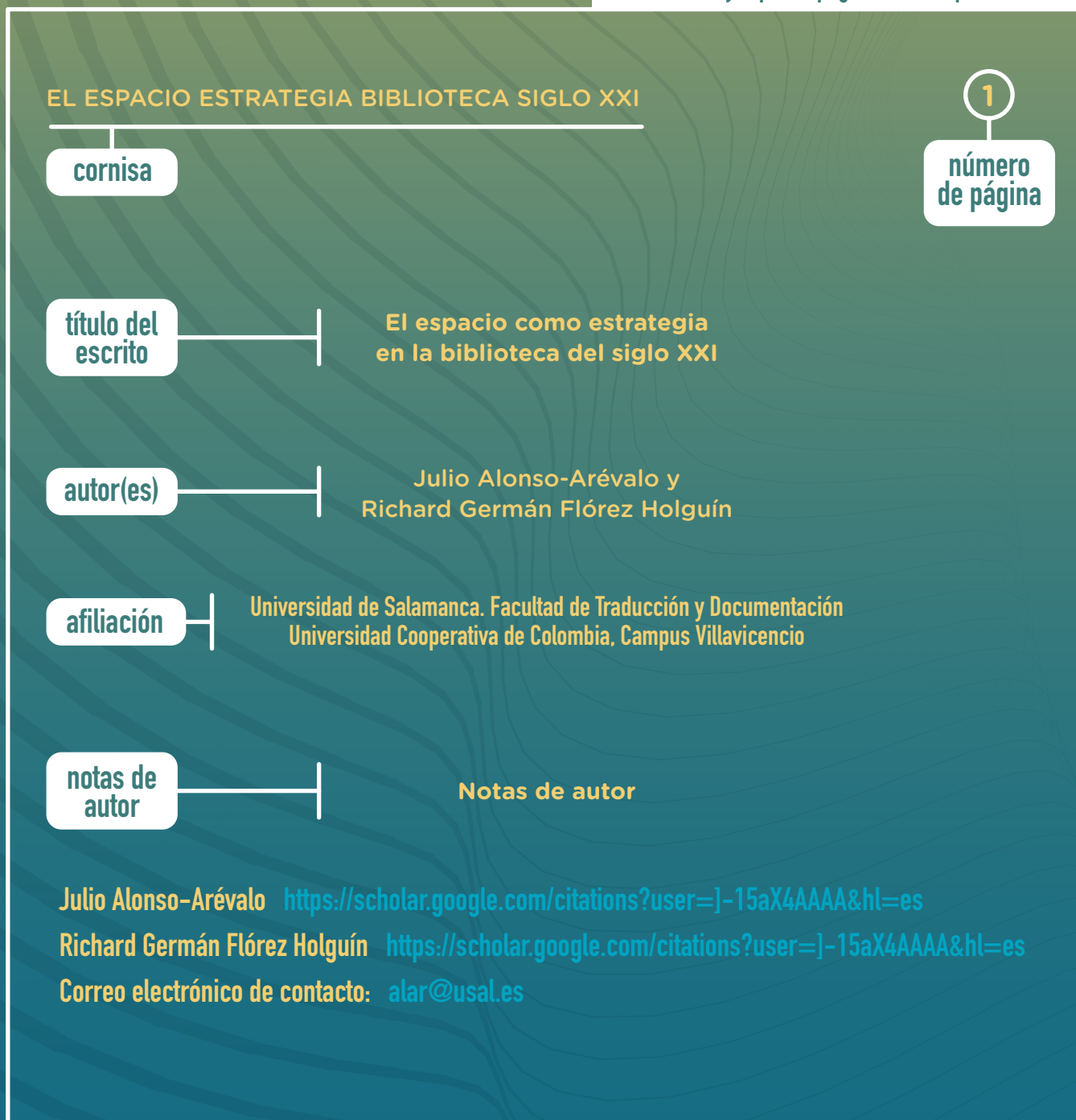
FIGURA 1: Ejemplo de página de título estudiantil



**PÁGINA DE TÍTULO PROFESIONAL:** La página de título profesional (véase la Figura 2) incluye los siguientes elementos:

- Título del escrito
- Nombre de cada uno de los autores del escrito
- Afiliación de cada autor
- Nota del autor
- Título abreviado
- Número de página

FIGURA 2: Ejemplo de página de título profesional



### 4.1.1.2 NOTAS A PIE DE PÁGINA

APA las recomienda siempre que sean necesarias. Para las notas se utilizan números arábigos como superíndices. Se puede incluir al pie de la página o en una nueva página después de las referencias.

### 4.1.1.3 APÉNDICES

Se incluye si se necesita adicionar material. Si hay más de un Apéndice se designa con una letra mayúscula: Apéndice A, Apéndice B y se usa página nueva por cada apéndice.

## 4.1.2 FORMATO

### 4.1.2.1 ESPACIO ENTRE LÍNEAS

Doble espacio. En el Manual de publicaciones de la American Psychological Association puede ver las excepciones a esta regla (American Psychological Association, 2021, pág. 45).

### 4.1.2.2 MÁRGENES

Use 1 pulgada (2.54 cm) en todos los lados de la página (superior, inferior, derecho e izquierdo).

### 4.1.2.3 CORNISA DE LA PÁGINA

Este elemento corresponde al espacio del margen superior de cada página del documento. Para los trabajos de los estudiantes, la cornisa de la página consiste en el número de página. Para documentos de profesionales, la cornisa de la página consiste en el título abreviado del trabajo y el número de página. Escriba el título abreviado en mayúsculas. Asegúrese de que el título abreviado no tenga más de 50 caracteres, incluidos espacios y signos de puntuación. Inserte el número de página en la esquina superior derecha. El número de página debe aparecer en todas las páginas. La página de título lleva el número 1.



## 4.1.2.4 TIPOGRAFÍA

Fuentes Sans Serif para trabajos en línea:

- Calibri de 11 puntos
- Arial de 11 puntos

Fuentes Serif para trabajos impresos:

- Times New Roman de 12 puntos

## 4.1.2.5 ALINEACIÓN DE LOS PÁRRAFOS

Texto alineado a la izquierda.

## 4.1.2.6 SANGRÍA DE LOS PÁRRAFOS

Se aplica sangría de 0.5 pulgadas (1.27 cm) a la primera línea de cada párrafo y sangría colgante o francesa de 0.5 pulgadas (1.27 cm) en las entradas de la lista de referencias. En el Manual de publicaciones de la American Psychological Association puede ver las excepciones a estos requisitos de sangría de los párrafos (American Psychological Association, 2021, pág. 46).

## 4.1.3 ORGANIZACIÓN

### 4.1.3.1 NIVELES DE LOS ENCABEZADOS

Los encabezados en el estilo APA se refieren a los títulos que se asignan a cada una de las partes del documento. La Tabla 1 muestra como dar formato a cada nivel de encabezado.

TABLA 1: Formato de los cinco niveles de encabezado en el Estilo APA

NIVEL	FORMATO
1	Encabezado centrado, en negritas El texto comienza como un nuevo párrafo.

TABLA 1: Formato de los cinco niveles de encabezado en el Estilo APA

NIVEL	FORMATO
2	Encabezado al ras del margen izquierdo, en negritas El texto comienza como un nuevo párrafo.
3	<i>Encabezado al ras del margen izquierdo, en negritas y cursiva</i> El texto comienza como un nuevo párrafo.
4	Encabezado con sangría, en negritas, terminando en punto. El texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo normal.
5	<i>Encabezado con sangría, en negritas y cursiva, terminando en punto.</i> El texto comienza en misma línea y continúa como párrafo normal.

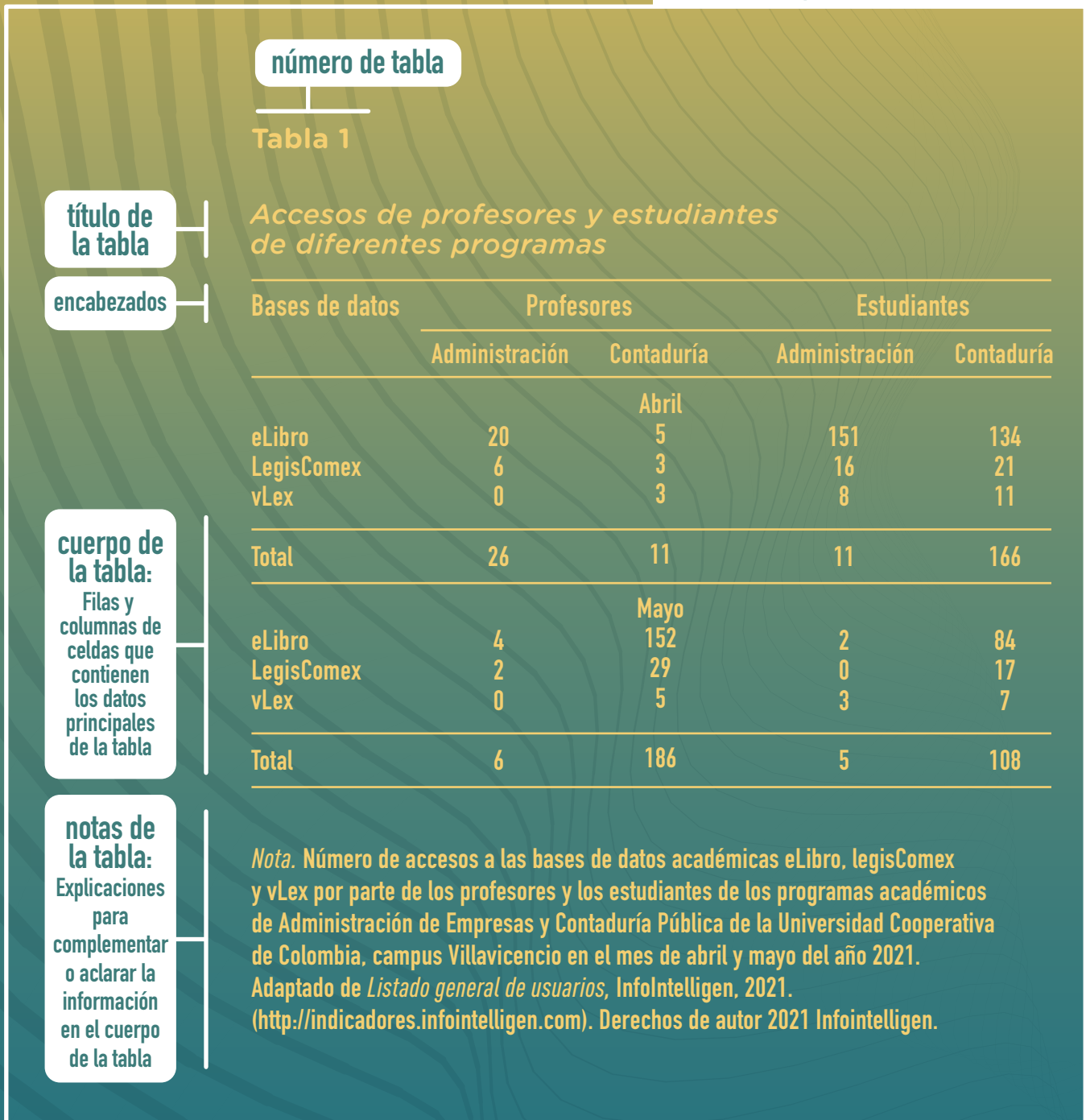
**Nota.** Adaptado de *Manual de publicaciones de la American Psychological Association* (4.<sup>a</sup> ed., p. 48), American Psychological Association, 2021, Editorial El Manual Moderno. Derechos de autor 2021 Editorial El Manual Moderno.

## 4.2 TABLAS Y FIGURAS

### 4.2.1 TABLAS

Los componentes básicos de una tabla se muestran en la Figura 3 y se describen a continuación:

- Número: La palabra tabla y el número se escriben con negrita y se ubican encima del título de la tabla.
- Título: El título de la tabla se escribe en cursiva y se ubica encima del cuerpo de la tabla.
- Encabezados: Los encabezados de la tabla se deben centrar.
- Cuerpo: Alinee a la izquierda las celdas que contienen texto y centre los datos numéricos.
- Nota: La palabra “nota” se escribe en cursiva y se ubica debajo del cuerpo de la tabla.

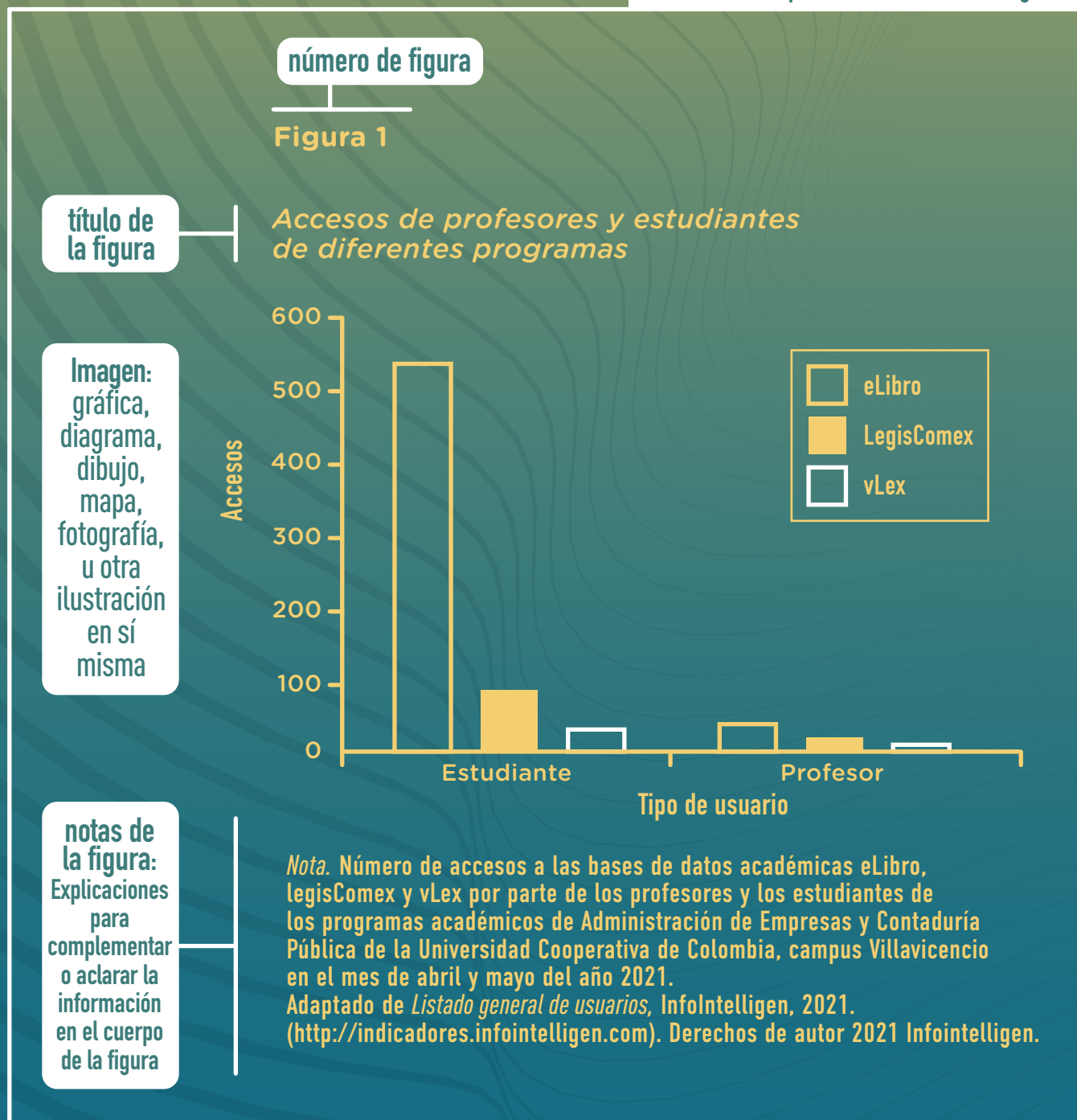


## 4.2.2 FIGURAS

Todos los demás tipos de recursos visuales diferentes a las tablas se consideran figuras. Por ejemplo: gráficos de líneas, gráficos de barras, gráficos, dibujos, mapas, diagramas, fotografías, infografías y otras ilustraciones. Los componentes básicos de una figura se muestran en la Figura 4 y se describen a continuación:

- **Número:** La palabra figura y el número se escriben con negrita y se ubican encima del título de la figura.
- **Título:** El título de la figura se escribe en cursiva y se ubica encima de la imagen.
- **Imagen:** Es la propia gráfica, diagrama, dibujo, mapa, fotografía u otra ilustración.
- **Nota:** La palabra “nota” se escribe en cursiva y se ubica debajo de la imagen.

FIGURA 4: Componentes básicos de una figura





## 4.3 OBRAS ACREDITADAS EN EL TEXTO

Las citas corresponden a un breve texto donde se describe el autor y fecha de las fuentes de información que se han utilizado para la estructuración de un texto académico, la citación de las fuentes asegura la calidad y confiabilidad del escrito para quien lo lea, garantizando una debida citación se garantiza el acceso completo a las fuentes de información que aportan credibilidad y evitan que se presente plagio.

### 4.3.1 LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CITACIÓN

#### 4.3.1.1 FUENTES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS

La citación de fuentes secundarias son aquellas citas que no se consultan directamente, sino que son citadas por otro(s) autor(es). Su uso debe ser limitado, sólo para casos en que ya no se imprima el documento original o que no esté disponible en español, o porque es prácticamente imposible encontrarlo. En la lista de referencias sólo se reseña la fuente secundaria, o sea, el autor consultado. Estas citas no se recomiendan para trabajos de grado.

En el manuscrito se escribe el nombre del trabajo original y se señala que el autor mencionado no es consultado directamente, sino que es citado por el autor referenciado, y se indica con la expresión entre paréntesis “como se cita en”. Cite fuentes primarias cuando sea posible, y cite fuentes secundarias con moderación.

En cuanto a las características que pueden identificar una revista engañosa, un estudio llevado a cabo por Shamseer, L., D. Moher, et al. (Shamseer et al., 2017) (como se cita en Alonso et al., 2020) analizó 93 revistas “depredadoras”, 99 de acceso abierto y 100 revistas basadas en suscripciones, he hicieron un análisis comparado entre los tres modelos y determinaron que la mayoría de las páginas de revistas “depredadoras” contenían errores ortográficos e imágenes distorsionadas o potencialmente no autorizadas, anunciaban una medición falsa del impacto que no se correspondía a la realidad, tenían editores o miembros del consejo editorial cuya afiliación con la revista no estaba verificada, y cobraban tasas de publicación considerablemente menores (en torno a los 100 y 200 dólares de media) que las revistas de acceso abierto (que suelen cobrar entre 800 y 2000 dólares) y las revistas híbridas basadas en suscripción (3000 dólares). (p. 2)



## 4.3.2 CITAS EN EL TEXTO

### 4.3.2.1 CITACIONES PARENTÉTICAS Y NARRATIVAS

**CITACIÓN PARENTÉTICA:** En estas citas, tanto el autor, la fecha y el número de página van separados por una coma y se colocan entre paréntesis. Una cita entre paréntesis puede aparecer dentro o al final de una oración.

El término revista o editorial depredadora se refiere a un modelo de publicación fraudulento que implica el cobro de tasas de publicación a los autores, sin comprobar la calidad y legitimidad de los artículos. (Alonso, 2020, p. 2).

**CITACIÓN NARRATIVA:** En estas citas, el apellido del autor se incorpora al texto como parte de la oración y la fecha aparece entre paréntesis inmediatamente después del nombre del autor. Luego coloque el número de página u otra información de ubicación entre paréntesis después de la cita. El nombre del autor puede incluirse en la oración en cualquier lugar que tenga sentido.

Alonso (2020) indica que “el término revista o editorial depredadora se refiere a un modelo de publicación fraudulento que implica el cobro de tasas de publicación a los autores, sin comprobar la calidad y legitimidad de los artículos” (p. 2).

### 4.3.2.2 CITAR VARIAS OBRAS

Al citar dos o más obras o escritos en un mismo paréntesis se deberán ordenar alfabéticamente los apellidos como aparecerán en la lista de referencias, incluyendo las citas con et al., con la información del año de publicación de la obra; al final del paréntesis irán los escritos que se hallan en prensa de ser esa su situación. Cada obra citada se separa con punto y coma.

El dominio del agresor, tal y como lo mencionan varios autores, se ejerce de diversas formas: a) físicamente mediante las acciones intencionales ejercidas sobre el cuerpo y la salud de las personas que lo sufren (Echeburúa, 1994; Fernández, 2001; Garzón, 2000; Labrador, 2002; Velasco, 2006; Walker, 2009).

Si se desea hacer énfasis en una de estas obras citadas, dentro del paréntesis se colocará la nota “véase también” antes de las citas restantes, las que se deben escribir en orden alfabético.

El dominio del agresor, tal y como lo mencionan varios autores, se ejerce de diversas formas: a) físicamente mediante las acciones intencionales ejercidas sobre el cuerpo y la salud de las personas que lo sufren (Walker, 2009; véase también Echeburúa, 1994; Fernández, 2001; Garzón, 2000; Labrador, 2002; Velasco, 2006).

En el evento en que se encuentre un autor con varias obras correspondientes al mismo año de publicación, se colocará después del año el sufijo a, b, c, y así sucesivamente.

El concepto del modelo pedagógico permite comprender el mecanismo que está detrás del proceso de organización (Gamarra 2010a, 2010b; Rivera, 2008, Santamaría, 2012), como elemento articulador de teoría y práctica.

### 4.3.2.3 NÚMERO DE AUTORES A INCLUIR EN LAS CITACIONES EN EL TEXTO

Véase la Tabla 2 para ejemplos de los estilos básicos de citación en el texto.

TABLA 3: Estilos básicos de citación en el texto

TIPO DE AUTOR	CITACIÓN PARENTÉTICA	CITACIÓN NARRATIVA
UN AUTOR	(Luna, 2020)	Luna (2020)
DOS AUTORES	(Salas & D´Agostino, 2020)	Salas y D´Agostino (2020)
TRES O MÁS AUTORES	(Martin et al., 2020)	Martin et al. (2020)
AUTOR GRUPAL CON ABREVIATURA PRIMERA CITACIÓN	(Organización de las Naciones Unidas [ONU], 2020)	Organización de las Naciones Unidas (ONU, 2020)
CITACIONES POSTERIORES	(ONU, 2020)	ONU (2020)
AUTOR GRUPAL SIN ABREVIATURA	(Universidad de Stanford, 2020)	Universidad de Stanford (2020)

*Nota.* Adaptado de *Manual de publicaciones de la American Psychological Association* (4ª ed., p. 272), American Psychological Association, 2021, Editorial El Manual Moderno. Derechos de autor 2021 Editorial El Manual Moderno.

### 4.3.3 PARÁFRASIS Y CITAS

#### 4.3.3.1 PRINCIPIOS DEL PARAFRASEO

Son aquellas citas en las que se parafrasea o reafirma la idea del autor o autores consultados. Parafrasear le permite resumir y sintetizar información de una o más fuentes, enfocarse en información significativa, comparar y contrastar detalles relevantes.

No va entre comillas ni en párrafo aparte. Cite usando el formato de cita narrativa o parentética. Aunque no es necesario proporcionar un número de página o párrafo en la cita, puede incluir uno.

##### CITACIÓN PARENTÉTICA:

Las tecnologías de la información sin duda han permeado todas las practicas del ser humano y ni que decir de lo que corresponde al libro, el libro electrónico concierne a esa transición de lo analógico a lo digital y poco a poco va ganando terreno en diferentes ámbitos (Alonso et al., 2015).

##### CITACIÓN NARRATIVA:

Según Alonso et al. (2015) las tecnologías de la información sin duda han permeado todas las practicas del ser humano y ni que decir de lo que corresponde al libro, el libro electrónico concierne a esa transición de lo analógico a lo digital y poco a poco va ganando terreno en diferentes ámbitos.

#### 4.3.3.2 PRINCIPIOS DE LAS CITAS DIRECTAS

Una cita directa reproduce palabras textuales de otra obra o de una obra suya publicada anteriormente. ... Utilice citas directas en lugar de parafrasis cuando replique una definición exacta, ... cuando un autor haya dicho algo memorable o de forma concisa o cuando quiera responder a una redacción exacta (p. ej., algo que alguien haya dicho). (APA, 2021, p. 276)

Siempre que cite directamente, proporcione el autor, el año y el número de página de la cita (tanto en citas parentéticas como narrativas). Para indicar una sola página, utilice la abreviatura "p." (por ejemplo: p. 25, p. S41, p. e221). Para varias páginas, utilice la abreviatura "pp." y separe el rango de páginas con un guion corto (por ejemplo: pp. 34-36). Si las páginas son discontinuas, utilice una coma entre los números de página (por ejemplo: pp. 67, 72). Cuando la obra no proporcione el número de página, suministre otra forma para que el lector localice la cita. Por ejemplo, el número del párrafo, encabezado, nombre de la sección y en el caso de obras audiovisuales la marca de tiempo (APA, 2021, p. 276).

Si la fuente original incluye puntos suspensivos al principio y/o al final de una cita inclúyalos, de lo contrario no los inserte (American Psychological Association, 2021, pág. 277).

### 4.3.3.3 CITAS CORTAS (MENOS DE 40 PALABRAS)

Agregue comillas alrededor de la cita corta e incorpórela como parte del texto.

Si la cita aparece al final de una oración, coloque la puntuación final después del paréntesis de cierre de la cita. Coloque dentro de las comillas los signos de puntuación (puntos y comas). Otros signos de puntuación se colocan sólo cuando forman parte del material citado (American Psychological Association, 2021, pág. 277).

#### CITACIÓN PARENTÉTICA:

Se puede decir que “un libro es más que una colección de páginas impresas encuadernadas, entre otras razones porque el libro, antes que el conocido códice, conoció otros formatos” (Alonso, 2019, p. 11).

El autor o autores de la cita referida pueden mencionarse dentro del texto que se está escribiendo, como parte del mismo discurso. Para ello escriba el/los apellido(s) del autor(es), el año de publicación entre paréntesis, la cita directa entre comillas y el número de la página entre paréntesis al final de la cita.



## CITACIÓN NARRATIVA:

Alonso (2019), indica que “un libro es más que una colección de páginas impresas encuadernadas, entre otras razones porque el libro, antes que el conocido códice, conoció otros formatos” (p. 11).

### 4.3.3.4 CITAS EN BLOQUE (40 PALABRAS O MÁS)

No utilice comillas para encerrar una cita en bloque, comience una cita en bloque en una nueva línea y aplique sangría a todo el bloque de 0.5 pulgadas (1.27 cm) desde el margen izquierdo, no agregue espacio adicional antes o después, si hay párrafos adicionales dentro de la cita, coloque sangría de 0.5 pulgadas (1.27 cm) a la primera línea de cada párrafo subsecuente. Cite la fuente entre paréntesis después de la puntuación final de la cita o cite al autor y el año en la narrativa antes de la cita y coloque solo el número de página entre paréntesis después de la puntuación final de la cita. No agregue un punto después del paréntesis de cierre en ninguno de los casos. Cuando use información de páginas web que no tengan paginación, debe declarar el número del párrafo del cual está citando textualmente.

#### Texto citado en bloque con citación parentética:

Un nuevo Fondo de Respuesta Solidaria a la COVID-19 recaudará fondos de un amplio abanico de donantes para apoyar la labor emprendida por la Organización Mundial de la Salud (OMS) y sus asociados con vistas a ayudar a los países a responder a la pandemia de la COVID-19. Este fondo, primera iniciativa en su género, permite que particulares, empresas e instituciones de cualquier parte del mundo converjan contribuyendo directamente a los esfuerzos de la respuesta mundial, y ha sido creado por la Fundación pro Naciones Unidas y la Swiss Philanthropy Foundation, junto con la OMS. (Organización Panamericana de la Salud, 2020, párr. 1)

#### Texto citado en bloque con citación narrativa:

La Organización Panamericana de la Salud (2020) y otras organizaciones ponen en marcha: Un nuevo Fondo de Respuesta Solidaria a la COVID-19 recaudará fondos de un amplio abanico de donantes para apoyar la labor emprendida por la Organización Mundial



de la Salud (OMS) y sus asociados con vistas a ayudar a los países a responder a la pandemia de la COVID-19. Este fondo, primera iniciativa en su género, permite que particulares, empresas e instituciones de cualquier parte del mundo converjan contribuyendo directamente a los esfuerzos de la respuesta mundial, y ha sido creado por la Fundación pro Naciones Unidas y la Swiss Philanthropy Foundation, junto con la OMS. (párr. 1)

### 4.3.3.5 PRECISIÓN DE LAS CITAS

Las citas deben coincidir con redacción, ortografía y puntuación, conforme se registra en la fuente original, y si existe algún error ortográfico, de puntuación o gramática que pueda producir confusión en el lector, se debe insertar la palabra “[sic]” en cursiva y entre corchetes, inmediatamente después del error en la cita.

Nowak (2019) escribió que “la gente tiene la obligación de cuidar de su [sic] mascotas” (p. 52).

Una alternativa en citas con errores es considerar la posibilidad de parafrasear. En este caso es necesario verificar con la fuente para evitar discrepancias en las ideas que plantea el autor y lo que usted escribe.

Nowak (2019) afirma que una obligación de las personas que tienen mascotas es cuidar de ellas.

## 4.4 LISTA DE REFERENCIAS

### 4.4.1 ELEMENTOS DE LAS REFERENCIAS

#### 4.4.1.1 AUTOR

#### 4.4.1.2 FORMATO DEL ELEMENTO DE AUTOR

Cuando haya 21 o más autores, incluya los nombres de los primeros 19 autores, inserte puntos suspensivos y luego agregue el nombre del autor final.

Ejemplo de una referencia con varios autores:

Autor, A. A., Autor, B. B., Autor, C. C., Autor, D. D., Autor, E. E., Autor, F. F., Autor, G. G., Autor, H. H., Autor, I. I., Autor, J. J., Autor, K. K., Autor, L. L., Autor, M. M., Autor, N. N., Autor, O. O., Autor, P. P., Autor, Q. Q., Autor, R. R., Autor, S. S., ... Autor, U. U. (Fecha). Título del artículo. Título de la revista, volumen(número), rango de páginas. DOI o URL

### 4.4.1.3 FECHA

#### 4.4.1.3.1 SIN FECHA

Cuando las fuentes de información no declaren su fecha de publicación use “s.f.” (que significa “sin fecha”). La fecha también aparece como “s.f.” en la cita correspondiente en el texto.

## 4.4.2 FORMATO Y ORDEN DE LA LISTA DE REFERENCIAS

### 4.4.2.1 ABREVIATURAS EN LAS REFERENCIAS

PARTE DEL LIBRO O PUBLICACIÓN	ABREVIATURA
Edición	ed.
Edición revisada	ed. Rev.
Editor (editores)	Ed. (Eds.)
Narrador (narradores)	Narr. (Narrs.)
Página (páginas)	p. (pp.)
Párrafo (párrafos)	párr. (párrs.)
Segunda edición	2ª ed.
Sin fecha	s.f.
Traductor(es)	Trad.
Volumen (volúmenes)	Vol. (Vols.)

## 4.5 EJEMPLOS DE REFERENCIAS

La lista de referencias corresponde a cada una de las fuentes que hacen parte del documento ya sea que se citen directamente o parafraseen, la lista de referencias deberá aparecer organizada alfabéticamente y se debe aplicar a cada una de las referencias la sangría francesa (1.27 cm).

### 4.5.1 OBRAS DE TEXTO

#### 4.5.1.1 PUBLICACIONES PERIÓDICAS

##### ARTÍCULO DE REVISTA CIENTÍFICA, REVISTA O PERIÓDICO SIN UN DOI, DE LA MAYORÍA DE LAS BASES DE DATOS DE INVESTIGACIÓN ACADÉMICA O EN VERSIÓN IMPRESA

ESTRUCTURA	Autor, A. A., Autor, B. B., Autor, C. C., & Autor, D. D. (Fecha). Título del artículo. Título de la publicación periódica, volumen(número), rango de páginas.
EJEMPLO	Sicilia, Á., Alcaraz-Ibáñez, M., Lirola, M.-J., & Burgueño, R. (2017). Propiedades psicométricas de la versión española del Cuestionario de Contenido de Metas en el Ejercicio. <i>Revista Latinoamericana de Psicología</i> , 49(3), 182-193.
No incluya el nombre de la base de datos o el URL. Véase la Sección 9.30 del Manual de publicaciones de la <i>American Psychological Association</i> para más información sobre la exclusión o inclusión de información de bases de datos en las referencias.	

##### ARTÍCULO DE REVISTA CIENTÍFICA CON UN DOI

ESTRUCTURA	Autor, A. A., Autor, B. B., Autor, C. C., & Autor, D. D. (Fecha). Título del artículo. Título de la publicación periódica, volumen(número), rango de páginas. DOI
EJEMPLO	Sicilia, Á., Alcaraz-Ibáñez, M., Lirola, M.-J., & Burgueño, R. (2017). Propiedades psicométricas de la versión española del Cuestionario de Contenido de Metas en el Ejercicio. <i>Revista Latinoamericana de Psicología</i> , 49(3), 182-193. <a href="https://doi.org/10.1016/j.rlp.2016.10.001">https://doi.org/10.1016/j.rlp.2016.10.001</a>

### 4.5.1.2 LIBROS Y OBRAS DE CONSULTA

#### LIBRO DE AUTOR SIN DOI, DE LA MAYORÍA DE LAS BASES DE DATOS DE INVESTIGACIÓN ACADÉMICA O VERSIÓN IMPRESA

ESTRUCTURA	Autor, A. A. (año). <i>Título del libro</i> (edición). Nombre de la editorial.
EJEMPLO	Castro, L. (2000). <i>Diseño experimental sin estadística</i> (3a ed.). Trillas.
No incluya el nombre de la base de datos o el URL. Véase la Sección 9.30 del Manual de publicaciones de la <i>American Psychological Association</i> para más información sobre la exclusión o inclusión de información de bases de datos en las referencias.	

#### LIBRO DE AUTOR CON UN DOI

ESTRUCTURA	Autor, A. A. (año). <i>Título del libro</i> . Editorial. DOI
EJEMPLO	Pastrana Morales, E. Y. (2019). <i>Jóvenes con VIH/sida: sus recursos para afrontar el riesgo suicida</i> . Universidad Cooperativa de Colombia. <a href="https://doi.org/10.16925/9789587601244">https://doi.org/10.16925/9789587601244</a>

### 4.5.1.3 CAPÍTULO DE LIBROS EDITADOS Y ENTRADAS EN OBRAS DE CONSULTA

Para el capítulo de un libro de autor, cree una referencia para el libro completo y proporcione el número de capítulo únicamente en la cita en el texto.  
(Cobo, 2011, Capítulo 3)

#### CAPÍTULO DE UN LIBRO EDITADO SIN DOI, DE LA MAYORÍA DE LAS BASES DE DATOS DE INVESTIGACIÓN ACADÉMICA O VERSIÓN IMPRESA

ESTRUCTURA	Autor, A. A. (Fecha). Título del capítulo. En E. E. Editor (Ed.), Título del libro (rango de páginas del capítulo). Nombre de la editorial.
EJEMPLO	Uribe Restrepo, D., & Ruiz Soto, M. (2009). El agroturismo sostenible: Una alternativa para los agricultores y pequeños ganaderos. En E. Murgueitio Restrepo, C. A. Cuartas Cardona, & J. F. Naranjo Ramírez (Eds.), <i>Ganadería del futuro: Investigación para el desarrollo</i> (pp. 263-285). Fundación CIPAV.
No incluya el nombre de la base de datos o el URL. Véase la Sección 9.30 del Manual de publicaciones de la <i>American Psychological Association</i> para más información sobre la exclusión o inclusión de información de bases de datos en las referencias.	

## 4.5.1.4 DISERTACIONES Y TESIS

DISERTACIÓN O TESIS PUBLICADA EN LÍNEA (NO EN UNA BASE DE DATOS)	
ESTRUCTURA	Autor, A. A. (Fecha). <i>Título de la tesis</i> [Disertación doctoral o Tesis de maestría, Nombre de la institución que otorga el título]. Nombre del repositorio, base de datos o archivo. DOI, URL o handle
EJEMPLO	Casas Rojas, M., & Flórez Cortes, S. N. (2020). <i>El proceso lector en estudiantes de grado tercero de la IED San Francisco: una mirada desde los factores del contexto</i> [Tesis de maestría, Universidad Cooperativa de Colombia]. Repositorio Institucional Universidad Cooperativa de Colombia. <a href="https://repository.ucc.edu.co/handle/20.500.12494/17444">https://repository.ucc.edu.co/handle/20.500.12494/17444</a>

## 4.5.2 MEDIOS AUDIOVISUALES

### 4.5.2.1 OBRAS AUDIOVISUALES

VIDEO DE YOUTUBE	
ESTRUCTURA	Nombre de usuario. (Fecha). <i>Título del video</i> [Video]. YouTube. URL
EJEMPLO	UNESCO en español. (2017, 26 de enero). <i>Los Objetivos de Desarrollo Sostenible - qué son y cómo alcanzarlos</i> [Video]. YouTube. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=MCKH5xk8X-g">https://www.youtube.com/watch?v=MCKH5xk8X-g</a>



## 4.5.3 MEDIOS EN LÍNEA

### 4.5.3.1 REDES SOCIALES

PUBLICACIÓN EN FACEBOOK	
ESTRUCTURA	Nombre del grupo. (Fecha). <i>Título de la publicación</i> [Tipo de publicación]. Facebook. URL
EJEMPLO	IFLA. (2020, 9 de junio). <i>Premio de la biblioteca pública del año 2020 cancelado</i> [Actualización de estado]. Facebook. <a href="https://l.facebook.com/l.php?u=https%3A%2F%2Fsystematic.com%2Flibrary-learning%2Fawards%2Fpublic-library-of-the-year%2F&amp;h=AT231XaFocxSPphfjqfdekhw1-qJmXkvu8iH2jH6yOr-nwfyTXIC39coDeMDP6VImqO1VhCMzCE104BHSFhUKABcU-7it6OtlhUPimUNJ2ixFrOUgxDFNItbzXY8&amp;s=1">https://l.facebook.com/l.php?u=https%3A%2F%2Fsystematic.com%2Flibrary-learning%2Fawards%2Fpublic-library-of-the-year%2F&amp;h=AT231XaFocxSPphfjqfdekhw1-qJmXkvu8iH2jH6yOr-nwfyTXIC39coDeMDP6VImqO1VhCMzCE104BHSFhUKABcU-7it6OtlhUPimUNJ2ixFrOUgxDFNItbzXY8&amp;s=1</a>

PÁGINA EN FACEBOOK	
ESTRUCTURA	Nombre del grupo. (Fecha). <i>Título de la página</i> [Página de Facebook]. Facebook. fecha de recuperación. URL
EJEMPLO	Bibliotecas Universitarias Meta. (s.f.). <i>Inicio</i> [Página de Facebook]. Facebook. Recuperado el 21 de abril de 2020 de <a href="https://es-la.facebook.com/bibliotecasuniversitarias.meta">https://es-la.facebook.com/bibliotecasuniversitarias.meta</a>

### 4.5.3.2 PÁGINAS Y SITIOS WEB

PÁGINA WEB EN UN SITIO WEB CON UN AUTOR INDIVIDUAL	
ESTRUCTURA	Autor, A. A. (Fecha). <i>Título de la obra</i> . Nombre del sitio. URL
EJEMPLO	Cardona Villa, G. (2020, 26 de mayo). <i>Transformación digital un gran desafío en épocas de crisis</i> . Universidad Cooperativa de Colombia. <a href="https://www.ucc.edu.co/noticias/conocimiento/ciencias-de-la-educacion/transformacion-digital-un-gran-desafo-en-epocas-de-crisis">https://www.ucc.edu.co/noticias/conocimiento/ciencias-de-la-educacion/transformacion-digital-un-gran-desafo-en-epocas-de-crisis</a>

## PÁGINA WEB EN UN SITIO WEB CON UN AUTOR GRUPAL

Cuando el autor y el nombre del sitio son el mismo, omite el nombre del sitio del elemento.

ESTRUCTURA	Nombre del grupo. (Fecha). <i>Título de la obra</i> . Nombre del sitio. URL
EJEMPLO	Organización Mundial de la Salud. (2020, 8 de abril). COVID-19: cronología de la actuación de la OMS. <a href="https://www.who.int/es/news-room/detail/08-04-2020-who-timeline---covid-19">https://www.who.int/es/news-room/detail/08-04-2020-who-timeline---covid-19</a>

## 4.6 REFERENCIAS JURÍDICAS

La referenciación de este tipo de recursos se basa o sustenta en The Bluebook, la guía de estilo definitiva para citas legales en los Estados Unidos. Durante generaciones, los estudiantes de derecho, abogados, académicos, jueces y otros profesionales del derecho han confiado en el sistema uniforme de citas de The Bluebook en sus escritos. En una profesión legal diversa y que cambia rápidamente, The Bluebook continúa proporcionando un método sistemático mediante el cual los miembros de la profesión se comunican información importante entre sí sobre las fuentes y las autoridades legales en las que confían en su trabajo. (The Bluebook, 2015)

### 4.6.1 EJEMPLOS DE REFERENCIAS JURÍDICAS

#### 4.6.1.1 EJEMPLOS PARA EL CASO DE COLOMBIA

ARTÍCULO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA	
ESTRUCTURA	Nombre oficial de la Constitución [abreviación]. Artículo específico citado. Fecha de promulgación (País).
EJEMPLO	Constitución Política de Colombia [Const]. Art. 61. Julio 7 de 1991 (Colombia).

LEYES QUE NO SEAN CÓDIGOS	
ESTRUCTURA	Número y año de la ley. Asunto. Fecha de promulgación. Número en el Diario Oficial.
EJEMPLO	Ley 1001 de 2005. Por la cual se adoptan medidas respecto a la cartera del Instituto Nacional de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana, Inurbe, en liquidación, y se dictan otras disposiciones. Diciembre 30 de 2005. DO. N.o 46137.

CÓDIGOS	
ESTRUCTURA	Título oficial del Código [abreviación]. Número y año de la ley a que corresponde. Artículo(s) citado(s). Fecha de promulgación (país).
EJEMPLO	Código de Comercio [CC]. Decreto 410 de 1971. Art. 10. Junio 16 de 1971 (Colombia).

## 5 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

American Psychological Association. (2020). APA Style.  
<https://apastyle.apa.org/>

American Psychological Association. (2021). Manual de publicaciones de la American Psychological Association (4 ed.). Manual Moderno.

The Bluebook. (2015). Quick Style Guide.  
<https://www.legalbluebook.com/Public/QuickStyleGuide.aspx>

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN
1	JULIO 2020	Documento inicial
2	JULIO 2021	<p>Esta guía ha sido modificada y ajustada entregando mayor detalle con respecto a las portadas para presentación de trabajos académicos, elementos y formato, tablas y figuras, obras acreditadas en el texto, lista de referencias, ejemplos de citas y referencias. Todo lo anterior de acuerdo con la cuarta edición en español del Manual de Publicaciones de la American Psychological Association (2021) de la séptima edición en inglés.</p>

<p><b>ELABORÓ:</b></p> <p><b>NOMBRE:</b> CARLOS FABIÁN GALLO MENDOZA Cargo: Auxiliar Hemeroteca</p> <p><b>NOMBRE:</b> CLAUDIA LILIANA QUINTERO Cargo: Auxiliar Circulación Prestamos</p> <p><b>NOMBRE:</b> KATHERINE CASTAÑEDA ENCISO Cargo: Auxiliar Procesos Técnicos</p> <p><b>NOMBRE:</b> RICHARD GERMÁN FLÓREZ HOLGUÍN Cargo: Coordinador Sistema de Información Bibliográfica</p>	<p><b>REVISÓ:</b></p> <p><b>NOMBRE:</b> HENRY HERNANDO SARAY PIRAQUIVE Cargo: Decano Programa de Psicología</p> <p><b>NOMBRE:</b> NESTOR ISMAEL MONROY Cargo: Decano Programa de Veterinaria</p> <p><b>NOMBRE:</b> HUGO ANTONIO ENAMORADO LADINO Cargo: Profesor investigador - Prog. de Psicología Campus Villavicencio</p> <p><b>NOMBRE:</b> LILIANA BERNAL VARGAS Cargo: Profesora investigadora - Prog. de Psicología Campus Villavicencio</p> <p><b>NOMBRE:</b> ROSA DAISY ZAMUDIO Cargo: Profesora investigadora - Prog. de Psicología Campus Villavicencio</p> <p><b>NOMBRE:</b> AIDA ÍNGRITH MARTÍNEZ Cargo: Profesora investigadora - Prog. de Psicología Campus Villavicencio</p>	<p><b>APROBÓ:</b></p> <p><b>NOMBRE:</b></p> <p><b>CARGO:</b></p>
---	---	--



**ESTA GUÍA FUE ELABORADA POR:**

**CARLOS FABIÁN GALLO MENDOZA.**

Tecnólogo en Gestión administrativa del SENA, auxiliar de hemeroteca en el Sistema de Información Bibliográfica de la Universidad Cooperativa de Colombia campus Villavicencio.

**CLAUDIA LILIANA QUINTERO ORTIZ.**

Tecnóloga en gestión bibliotecaria del SENA, auxiliar de servicio al usuario en el Sistema de Información Bibliográfica de la Universidad Cooperativa de Colombia campus Villavicencio.

**KATHERINE CASTAÑEDA ENCISO.**

Profesional en Ciencias de la Información y Documentación, Bibliotecología y Archivística de la Universidad del Quindío, auxiliar de procesos técnicos en el Sistema de Información Bibliográfica de la Universidad Cooperativa de Colombia campus Villavicencio.

**RICHARD GERMÁN FLÓREZ HOLGUÍN.**

Profesional en Ciencias de la Información y Documentación, Bibliotecología y Archivística de la Universidad del Quindío, coordinador del Sistema de Información Bibliográfica de la Universidad Cooperativa de Colombia campus Villavicencio.

<https://orcid.org/0000-0002-4150-0138>

**YUDI MAYERLY ARIZA LÓPEZ.** Profesional en Ciencias de la Información y Documentación, Bibliotecología y Archivística de la Universidad del Quindío, Coordinadora del Sistema de Información Bibliográfica de la Universidad Cooperativa de Colombia campus Pereira- Cartago.

---

**ESTA GUÍA FUE ELABORADA POR:**

**AÍDA INGRITH MARTÍNEZ BARRETO.**

Profesora investigadora - Programa de Psicología Campus Villavicencio.

[https://scienti.minciencias.gov.co/cvlac/visualizador/generarCurriculoCv.do?cod\\_rh=0000148385](https://scienti.minciencias.gov.co/cvlac/visualizador/generarCurriculoCv.do?cod_rh=0000148385)



**CARLOS FABIÁN GALLO MENDOZA.**

Tecnólogo en Gestión administrativa del SENA, auxiliar de hemeroteca en el Sistema de Información Bibliográfica de la Universidad Cooperativa de Colombia campus Villavicencio.

**CLAUDIA LILIANA QUINTERO ORTIZ.**

Tecnóloga en gestión bibliotecaria del SENA, auxiliar de servicio al usuario en el Sistema de Información Bibliográfica de la Universidad Cooperativa de Colombia campus Villavicencio.

**HUGO ANTONIO ENAMORADO LADINO.**

Profesor investigador Programa de Psicología Campus Villavicencio. <https://orcid.org/0000-0001-7697-6761>

**KATHERINE CASTAÑEDA ENCISO.**

Profesional en Ciencias de la Información y Documentación, Bibliotecología y Archivística de la Universidad del Quindío, auxiliar de procesos técnicos en el Sistema de Información Bibliográfica de la Universidad Cooperativa de Colombia campus Villavicencio.

**LILIANA BERNAL VARGAS.**

Profesora investigadora - Programa de Psicología Campus Villavicencio. <https://orcid.org/0000-0002-8940-1104>

**RICHARD GERMÁN FLÓREZ HOLGUÍN.**

Profesional en Ciencias de la Información y Documentación, Bibliotecología y Archivística de la Universidad del Quindío, coordinador del Sistema de Información Bibliográfica de la Universidad Cooperativa de Colombia campus Villavicencio. <https://orcid.org/0000-0002-4150-0138>

**ROSA DAISY ZAMUDIO GONZÁLEZ.**

Profesora investigadora - Programa de Psicología Campus Villavicencio.

[https://scienti.minciencias.gov.co/cvlac/visualizador/generarCurriculoCv.do?cod\\_rh=0001157078](https://scienti.minciencias.gov.co/cvlac/visualizador/generarCurriculoCv.do?cod_rh=0001157078)