



¿Dónde me visualizo?

- ¿Deseo realizar un internado de verano, semestral, anual, o +?
- ¿Deseo realizar mi internado con entidad privada o pública?
- ¿Qué deseo principalmente lograr con mi internado?
- ¿Cuál es el presupuesto mínimo para poder aceptar?
- ¿Dónde deseo estar en el mundo? (incluyendo dónde visualizo trabajar en el futuro)

Como buscar:

- ◆ Tener claro el lugar, clima, cultura, compensación y experiencia que deseas.
- ◆ Tener una idea de posibles entidades (que cualifican según tus criterios)
- ◆ Buscar en Google general y utilizar “advanced search”
- ◆ Busque en páginas de primera fuente y legítimas.
- ◆ Hable con tu consejex, profesorx o egresadxs de confianza
- ◆ Evite internados que son buscar café o archivar
- ◆ Precaución con el fraude
- ◆ Asegure que ofrece una compensación.

Tus derechos:

Recuerde que existe una ley de pasantía

1-866-487-9243

www.dol.gov/whd

<https://www.dol.gov/agencies/whd/fact-sheets/71-flsa-internships>

<http://servicios.infoleg.gov.ar/infolegInternet/anexos/145000-149999/148599/norma.htm>





Personal Statement:

- ◆ Demuestra que tienes metas claras, buen carácter y compromiso
- ◆ Evite que sea redundante el CV (resume)
- ◆ Es específico y personalizado
- ◆ Evite temas controversiales
- ◆ Enfocado en lo que puedes ofrecer a la entidad elegida
- ◆ **Sigue las reglas (guías) a la letra [Preguntas, límites, etc.]**

Resume/CV:

- ◆ Sigue un formato y estructura compatible con la entidad
- ◆ Asegure que haya consistencia (formato, estructura, márgenes +)
- ◆ Es dirigido a la entidad elegida
- ◆ Hay constancia en lo que presenta y evidencia
- ◆ Pida que especialista en el campo
+ especialista en el idioma elegido lo revisen
- ◆ **Asegure que ¡NO HAYA ERRORES!**

Entrevista:

- ◆ Busque listas de preguntas de entrevista y contéstelas
- ◆ Busque utilizar herramientas de autoevaluación y análisis
- ◆ Practica entrevistas en-vivo ["Mock Interviews"]
- ◆ Aproveche talleres relacionados a las entrevistas
- ◆ Investigue por internet y con egresadxs del programa sobre el proceso de entrevista!
- ◆ **¡PRATIQUE MUCHO!**

Carta de recomendación:

- ◆ Adopte ya el hábito de documentar todo (+ pedir cartas)
- ◆ Sea selectivx en elegir a quién solicitarla (Establecer fecha límite).
- ◆ Especificar qué elementos desea que la misma incluya (revise los requisitos de las entidades)
- ◆ Debe tener dos versiones: "a quien le pueda interesar" y otra dirigida
- ◆ Revise la carta previa a enviarla
- ◆ Pedir a que persona guarde copia en Word y agradecer
- ◆ **DOCUMENTA y ARCHIVA!**

UNA BUENA CARTA:

- ◆ Describe tu personalidad
- ◆ Habla bien de tu motivación y desempeño
- ◆ Habla acerca de barreras que superaste
- ◆ Evalúe tu madurez y competencias
- ◆ Es redactada por alguien que te conoce lo suficiente para que la carta tenga validez
- ◆ Es redactada en papel timbrado

Post selección:

- **Investigue todo sobre el internado y su mentor (x)**
- **Comuníquese de inmediato con su mentor (supervisor(x)) para informarse sobre detalles importantes de labores**
- **Pregunta sobre facilidades (que necesita traer, documentos + +)**
- **Realizar un presupuesto con un (x) expertx [Student Money Solutions \(uprrp.edu\)](http://Student Money Solutions (uprrp.edu))**
- **Asegurar tener todo en orden previo a salida**

Últimas consideraciones



COVID -19

- ◆ Respuestas de la entidad ante pandemia
 - Presencial/remoto
 - Medidas prevención
- ◆ Equipo de protección.
- ◆ Equipo para trabajar remotamente
- ◆ Evalúe su riesgo y a terceros

SEGURO

- ◆ Tenga seguro que te cubre durante el viaje y en el destino.

Otros recursos adicionales:

[How to Know If an Internship Is Legit \(thebalancecareers.com\)](http://thebalancecareers.com)